

# 供应商投标操作手册

1.	投标报名.....	2
1.1	招标公告查看.....	2
1.2	报名.....	2
1.3	缴纳报名费.....	3
1.3.1	在线扫码缴纳报名费.....	3
1.3.2	上传报名费凭证.....	3
1.4	下载招标文件.....	4

## 1. 投标报名

### 1.1 招标公告查看

在招投标管理系统主页面，可以查看到学校所发布的招标公告，如对某公告感兴趣，可以点击该公告标题行进入子页面详细查看。



当前登录

消息中心

- ▶ 供应商报
- ▶ 供应商报

#### 最新招标公告

标题	开始时间	结束时间	招标类型	目前状态
B-05	2019-11-24	2019-12-07	内部招标	报名结束
B-1	2019-11-22	2019-11-30	内部招标	报名结束
1114-1	2019-11-13	2019-11-14	内部招标	报名结束
201910-001	2019-10-29	2019-11-20	内部招标	报名结束
测试测试3	2019-08-26	2000-01-01	内部招标	报名结束
项目1	2019-07-14	2019-08-31	内部招标	报名结束
项目2	2019-07-14	2019-08-31	内部招标	报名结束

### 1.2 报名

在招标公告的明细页面，可以点击【我要投标】按钮进行报名。



南京艺术学院  
NANJING UNIVERSITY OF THE ARTS

网上招投标管理系统

招标主页 | 招标公告 | 中标公告 | 主网站 | 用户中心 | 下载中心

### 测试招标项目A008

aaaaaaaaaaaaaa  
bbbbbbbbbbbbbb  
ccccccccccccccc  
dddddddddddddd

公告内容1  
公告内容2  
公告内容3  
公告内容4  
公告内容5

#### 招标信息 Bidding Information

招标号	TMP20191219105147
标次	1
类型	内部招标
状态	进行中
发布时间	2019-12-19
报名截止	2019-12-31

 我要投标 | WANT to tender

### 1.3 缴纳报名费

报名成功后，即可缴纳报名费，点击界面右侧的【缴纳报名费】按钮



缴纳报名费有两种方式，可以用在线支付，也可以用上传凭证的方式。

#### 1.3.1 在线扫码缴纳报名费

缴纳报名费的页面中部有一个二维码，可以用微信、支付宝、工行融e联等扫码支付报名费，手机端显示支付成功后，可以点击页面中的【我已在线支付】按钮，系统查到缴费信息后，会提示缴费成功。如果提示尚未查到缴费记录，可能是系统延迟，可稍等一会儿后再试。



#### 1.3.2 上传报名费凭证

如果没有采用在线扫码的方式，而是通过其他方式缴纳了报名费，可以采用将报名费凭证拍照上传的方式。先点击【选择文件】按钮，选择好需要上传的凭证照片文件，然后点击【上传报名费凭证】按钮，即可完成上传操作。

需要注意的是，如果采用这种方式缴费，需要等待后台管理员审核通过后，才能进入下一步的报名流程。



#### 1.4 下载招标文件

在完成缴纳报名费的操作后，就可以在招标明细页面上下载招标文件。

南京艺术学院  
NANJING UNIVERSITY OF THE ARTS

网上招投标管理系统

招标主页 招标公告 中标公告 主网站 用户中心 下载中心

### 测试招标项目A008

aaaaaaaaaaaaaa  
bbbbbbbbbbbbbb  
ccccccccccccccc  
dddddddddddddd

公告内容1  
公告内容2  
公告内容3  
公告内容4  
公告内容5

[下载附件: 标书.docx](#)

注：如需纸质招标文件，请于报名后3日内前往行政楼109室领取，如不领取视为自动放弃。

招标号	TMP20191219105147
标次	1
类型	内部招标
状态	进行中
发布时间	2019-12-19
报名截止	2019-12-31

您已报名完成，请等待开标